

Принято на педагогическом
совете школы
(протокол от 29.08 2018 № 1)

Утверждено
Приказом от 29.08.2018 № 201-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее-школа) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений школы (далее- Совет профилактики).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

- директор школы (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по воспитательной работе
- педагог- психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители.

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.3. В работе Совета профилактики школы могут принимать участие представитель органов внутренних дел (сотрудник ПДН), а также представители других учреждений и ведомств: органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета школы.

2.4. Совет профилактики подотчетен директору школы.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности- соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и школы

- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы школы по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- Правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- Выявление и устранений причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава и иных локальных нормативных актов школы;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Социально- педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении;
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- Планирование и анализ эффективности деятельности школы по первичной профилактике социально- опасного положения учащихся;
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения учащимися школы устава школы, иных локальных актов школы;
- уровень и динамику правонарушений среди учащихся школы;
- состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся;

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

4.3. Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры учащихся;

4.4. Организует проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися;

- создает условия для вовлечения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям;
- рассматривает личные карточки учащихся;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;

- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);

- осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;

- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.5. Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);

- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

4.6. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, психолога, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

4.7. Осуществляет взаимодействие с органами управления и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:

- информирует директора, педагогический совет школы о состоянии проводимой работы с учащимися;

- информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) учащихся к установленной законодательством ответственности;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, о досрочном снятии с учета учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы;

- организует обучение педагогического совета коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

- разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы для работы классных руководителей.

5. Организация деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы школы на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.5. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть.

5.6. Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседании Совета профилактики приглашаются специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) учащегося, общественные воспитатели.

5.8. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся

6.1. Личные карточки учащихся рассматриваются при наличии представления классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников школы о:

- применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;
- снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.2. Рассмотрение личных карточек учащегося по представлению о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся устава школы, иных локальных актов школы, совершения антиобщественного поступка.

6.3. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.4. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;
- назначает дату заседания Совета профилактики
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц, а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

Организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.5. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.6. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы, рассмотрение вопроса откладывается на срок. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.7. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.8. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;

б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);

в) одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;

г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы.

6.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.

6.11. Рассмотрение личной карточки учащегося о снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.12. Представление о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель или иные руководящие и педагогические работники школы. С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) учащегося. Оно должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;

- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников школы по вопросам соблюдения учащимися устава школы, иных локальных актов школы, поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию детей;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школы;

- осуществлять постановку учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного учета;

- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)),

7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;

- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;

- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;

- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменное особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики приглашенных лиц;
- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются секретарем Совета профилактики.

8.4. Книга протоколов Совета профилактики прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы, хранятся у заместителя директора по воспитательной работе школы.